

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная Обуховская школа»  
Белгородской области  
П Р И К А З

«11» марта 2025 г.

№66

О проведении всероссийских проверочных работ  
в образовательном учреждении в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2024 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», от 30 апреля 2024 года №5 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27 июня 2024 года №02-168, приказом министерства образования Белгородской области от 26 февраля 2025 года № 450 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году» и приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 03 марта 2025г. №334 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2025 году», в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР и работу в ЛК ГИС ФИО ОКО заместителя директора Томилину Г.Я.
2. Ответственной Томилиной Г.Я.:
  - 2.1. Обеспечить организованное проведение ВПР в соответствии с нормативными документами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами.
  - 2.2. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательном учреждении, реализующего программы начального общего, основного общего образования, в 2025 году:
    - для обучающихся 4 класса по каждому из учебных предметов  
«Русский язык» -22 апреля 2025 года,  
«Математика» -24 апреля 2025 года,  
по одному из учебных предметов: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык (английский язык)» согласно выборке федерального организатора – 28 апреля 2025 года;
    - для обучающихся 5 класса по каждому из учебных предметов:  
«Русский язык» - 17 апреля 2025 года;  
«Математика», - 15 апреля 2025 года;

по одному из учебных предметов: «История», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)» согласно выборке федерального организатора – 22 апреля 2025 года;  
по одному из учебных предметов: «Биология», «География» согласно выборке федерального организатора - 29 апреля 2025 года;

– для обучающихся 6 класса по каждому из учебных предметов:

«Русский язык» - 11 апреля 2025 года;

«Математика» - 15 апреля 2025;

по одному из учебных предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)» согласно выборке федерального организатора - 16 апреля 2025 года;

по одному из учебных предметов: «Биология», «География» согласно выборке федерального организатора - 23 апреля 2025 года;

– для обучающихся 7 класса по каждому из учебных предметов:

«Русский язык» - 15 апреля 2025 года;

«Математика базовая» - 11 апреля 2025 года в штатном режиме;

по одному из учебных предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)» согласно выборке федерального организатора - 24 апреля 2025 года;

по одному из учебных предметов: «Биология», «География», «Физика базовая», «Информатика» согласно выборке федерального организатора - 29 апреля 2025 года;

– для обучающихся 8 класса по каждому из учебных предметов:

«Русский язык» - 17 апреля 2025 года;

«Математика базовая» - 11 апреля 2025 года в штатном режиме;

по одному из учебных предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский язык)» согласно выборке федерального организатора - 23 апреля 2025 года;

по одному из учебных предметов: «Биология», «География», «Физика базовая», «Информатика», «Химия» согласно выборке федерального организатора - 28 апреля 2025 года;

2.3. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса, по мере необходимости скорректировать расписание учебных занятий в дни проведения ВПР.

2.4. Определить продолжительность ВПР по конкретному предмету с учетом описания работы по конкретному предмету.

2.5. Использовать при организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности расстановку по одному .

2.6. Обеспечить своевременное заполнение обязательных электронных форм, скачивание материалов ВПР в личном кабинете ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в ОО до 29 августа 2025 года.

2.7. Обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, нормативными документами регионального и муниципального уровней по вопросам проведения ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в общеобразовательной организации.

2.8. Обеспечить условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР.

2.9. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

2.10. Обеспечить проверку работ и своевременное заполнение обязательных электронных форм, скачивание материалов ВПР в личном кабинете ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в ОО до 29 августа 2025

года в течение не более 5 рабочих дней после даты проведения в соответствии с критериями шкалой оценивания по соответствующему предмету.

2.11. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

2.12. Обеспечить получение результатов ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком.

2.13. Использовать результаты ВПР для совершенствования внутренней системы оценки качества образования образовательного учреждения. Исключить на уровне школы принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении учителей, принявших участие в оценочной процедуре.

2.13. Определить местом хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности кабинет заместителя директора (срок хранения – до 29 августа 2025 г.).

2.14. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР.

2.15. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.16. Обеспечить получение аналитических материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком.

2.17. Предусмотреть помещение библиотеки для участников ВПР, закончивших выполнение работы, раньше отведенного времени.

3. Классным руководителям:

3.1. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР до начала проведения ВПР.

4. Назначить организаторами в аудитории учителя Александрову В.С. и учителя Хожайнову М.Л.

5. Назначить техническим специалистом учителя информатики Подпорину С.А.

6. Назначить дежурными на этаже для соблюдения порядка и тишины учителя Шматову Т.В. и учителя Самойлова Т.В.

7. Назначить следующих председателей и экспертов школьных предметных комиссий для проведения ВПР и проверки работ:

4 класс – по всем предметам – Томилина Г.Я. – председатель  
Кондратенко А.И. – эксперт.

5-8 классы - математика  
Горожанкина С.М. – эксперт.  
Самойлова Т.В. – председатель.  
Дубченко Т.А. – эксперт.

6-8 классы – география  
Сиротинина А.В. – эксперт.

6-8 классы – биология  
Подпорина С.А. – председатель

8 класс – химия  
Самойлова Т.В. – эксперт.

7-8 классы - физика  
Сиротинина А.В. – эксперт

Томилина Г.Я. – председатель.

Подпорина С.А. – эксперт.

Шматова С.Е. – эксперт.

Томилина Г.Я. – председатель

Самойлова Т.В. – эксперт

Диатроптова Я.В. – эксперт.

Томилина Г.Я. – председатель.

Горожанкина С.М. – эксперт.

5-8 классы – иностранный язык Диатроптова Я.В.

(английский язык)

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Основная  
общеобразовательная Обуховская школа»



Т.А. Дубченко

С приказом ознакомлены:

Т.В. Самойлова

Т.В. Шматова

Г.Я. Томилина

А.В. Сиротинина

А.И. Кондратенко

М.Л. Хожайнова

Я.В. Диатроптова

С.М. Горожанкина

С.Е. Шматова

С.А. Подпорина

В.С. Александрова