

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная Обуховская школа»
Белгородской области
П Р И К А З

«31» августа. 2023 г.

№231

Об организации горячего питания
учащихся в 2023-2024 учебном
году

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательном учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года №311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях» постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 11 июня 2019 года №1608 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года №492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», от 19 июля 2023 года № 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» и от 25 августа 2023 года №1110 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию горячего питания с возложением на них обязанностей по ведению документации и отчётности, осуществление контроля качества поступающей в общеобразовательное учреждение продовольственной продукции заместителя директора Томилину Г.Я. и социального педагога Соломенцеву Ю.В.

2. Заместителю директора Томилиной Г.Я.:

2.1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.2. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.

2.3. Усилить контроль качества поступающей в общеобразовательное учреждение продовольственной продукции для учащихся.

3. Организовать в 2023-2024 учебном году двухразовое горячее питание (завтрак и обед) всех школьников.

4. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов с учётом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и разместить их на сайте общеобразовательного учреждения в срок до 09 сентября 2023 года (Приложение №1).

5. Отпуск горячего питания в общеобразовательном учреждении осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

6. Социальному педагогу Соломенцевой Ю.В.:

6.1. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с приказом управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727».

6.2. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательного учреждения с указанием общей суммы сухого пайка.

6.3. Выдавать сухие пайки в столовой общеобразовательного учреждения, за которым закреплены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

6.4. Осуществлять контроль за работой по заполнению классных журналов и таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении в

соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2023 года - 15 сентября 2023 года, 4 квартал 2023 года - 15 декабря 2023 года, 1 квартал 2024 года - 15 марта 2024 года, 2 квартал 2024 года - 25 мая 2024 года в управление образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет №9).

6.6. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте общеобразовательного учреждения в срок до 15 сентября 2023 года.

6.7. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2023/2024 учебный год и разместить на сайте общеобразовательного учреждения в срок до 15 сентября 2023 года.

6.8. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.9. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения в течение учебного года.

6.10. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 09 сентября 2023 года.

6.11. Обеспечить вместе с фельдшером проведение фильтра в школе в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ и ЭРВИ.

6.12. Проводить совместно с фельдшером информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

6.13. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023 года, до 1 мая 2024 года). Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

6.14. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательного учреждения в срок до 15 сентября 2023 года.

6.15. Осуществлять контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

6.16. Осуществлять отпуск горячего питания безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утвержденным графиком.

6.17. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.18. Обеспечить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским

заключением медицинской организации, выдачу продуктовых наборов или денежную компенсацию взамен двухразового питания.

6.19. На основании распорядительного акта образовательного учреждения перечислять денежную компенсацию на счет обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, **не позднее 10-го числа следующего месяца.**

Размер денежной компенсации определяется образовательным учреждением исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательным учреждением на эти цели.

6.20. Обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательного учреждения информации об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;
- информацию о наличии диетического меню в образовательном учреждении;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательном учреждении;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные учреждения;
- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания;
- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

6.21. Ежедневно размещать на официальном сайте общеобразовательного учреждения ежедневное фактическое меню горячего питания по типовой таблице в формате XLSX в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе сайта общеобразовательного учреждения «food», обеспечив их сохранение, а также в доступных для родителей и детей местах.

6.22. Обеспечить в соответствии с п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

8. Классным руководителям:

8.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2023 года.

8.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

8.3. В 2023-2024 учебном году необходимо обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательного учреждения в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

8.4. Следить за дежурством детей по столовой, культурой их поведения за столом, соблюдением ими правил техники безопасности.

8.5. Принять меры по совершенствованию организации питания школьников, увеличению охвата горячим питанием учащихся начального и основного уровней образования.

8.6.Повысить ответственность по контролю употребления всеми учащимися горячих молочных завтраков.

8.7.Сопровождать учащихся в столовую и из столовой для приема горячих молочных завтраков и обедов.

9. Возложить ответственность на Апенченко О.Н. завхоза школы за исправность технологического оборудования и за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.

9.1. Завхозу Апенченко О.Н.:

-обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- вести следующие журналы (совместно с фельдшером Колесниковой Е.Л.):

- журнал здоровья,

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

- также определить в обязанности ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования;

-следить за исправным состоянием и правильной эксплуатацией технологического оборудования;

- обеспечить наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечить наличие условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- контролировать наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- осуществлять системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- организовать профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

- контролировать своевременное проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- обеспечить эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

контролировать:

- ведение журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья,

- ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции,

- ведение журнала здоровья,

- ведение журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд,

-ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования;

- систематически вести учёт аварийных ситуаций водопровода, канализации, отключения электроэнергии с регистрацией их в специальном журнале;

-выделить бак-сборник для сбора пищевых отходов;

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

свой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

- своевременно информировать руководителя о возникающих проблемах..

9.2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.

10. Утвердить состав бракеражной комиссии в количестве 3 человек:
Шматова Т.В. – председатель профкома - председатель комиссии;
Члены комиссии - Апенченко О.Н. – завхоз; Колесникова Е.Л. – фельдшер.

10.1. Членам бракеражной комиссии:

- осуществлять ежедневный контроль качества готовой продукции;
- не допускать поступления в реализацию без бракеража ни одной партии приготовленных блюд;
- готовую продукцию подвергать проверке по мере её приготовления, о чём производить запись в бракеражном журнале.

11. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся.

12. Утвердить состав комиссии общественного контроля организации питания в количестве 5 человек:

Председатель комиссии – Щукина О.В.(председатель родительского комитета)
Члены комиссии - Томилина Г.Я.(заместитель директора); Шматова Т.В.(учитель русского языка и литературы, председатель профкома); Щукин В.А. – председатель совета отцов; Колесникова Е.Л – фельдшер.

12.1. Членам комиссии общественного контроля:

- Составлять акты по результатам проверки организации питания по соответствию выхода готовой продукции нормам питания.
- Знакомить руководителя учреждения с актами проверки организации питания.

12.2. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области.

13. Утвердить план работы комиссии общественного контроля (Приложение №3).

14. Руководителю МО классных руководителей Горожанкиной С.М.:

- составить график дежурства учителей в столовой и вывесить его на видном месте;
- осуществлять постоянный контроль выполнения графика дежурными учителями и детьми.

15. Осуществлять системный контроль за организацией горячего питания учащихся (приложение №4).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Основная общеобразовательная Обуховская школа»



Т.А. Дубченко