

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная Обуховская школа»
Белгородской области
П Р И К А З

«30» августа 2024 г.

№245

О создании школьной службы примирения (ШСП)

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 20 августа 2024г. №1093 «Об организации деятельности школьных служб примирения в общеобразовательных учреждениях Старооскольского городского округа в 2024-2025 учебном году», в соответствии с методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (письмо министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07) методическими рекомендациями «Конфликты в общеобразовательной организации: причины и способы разрешения» (ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2021 год), с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школьной службы примирения (далее - ШСП) в образовательном учреждении.
2. Назначить социального педагога Соломенцеву Ю.В. руководителем ШСП.
3. Социальному педагогу Соломенцевой Ю.В.:
 - 3.1. Разработать положение о ШСП на основе примерного положения школьной службе примирения образовательного учреждения.
 - 3.2. Разработать и утвердить формы учетно-отчетной документации ШСП на основе примерных форм документации школьной службы примирения образовательного учреждения.
 - 3.3. Обеспечить повышение квалификации педагогов – членов ШСП по программе «Школьные службы примирения».
 - 3.4. Обеспечить ведение на официальном сайте образовательного учреждения вкладку «Школьная служба примирения»
4. Утвердить следующий состав ШСП: Т.В. Шматова, заместитель директора, Кондратенко А.И., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог Диатроптова Я.В., Горожанкина С.М., руководитель МО классных руководителей.
5. Утвердить план работы ШСП образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год (приложение №1).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Основная общеобразовательная Обуховская школа»

С приказом ознакомлены:

Я.В.Диатроптова

А.И.Кондратенко



Т.А. Дубченко

Ю.В.Соломенцева

Т.В. Шматова

С.М. Горожанкина

**План работы ШСП
на 2024-2025 учебный год
МБОУ «Основная общеобразовательная Обуховская школа»**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность ШСП				
1.1.	Организационное совещание участников ШСП. Планирование работы ШСП на текущий учебный год. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Август - сентябрь 2024г.	Планирование работы ШСП Утверждение плана работы ШСП	Руководитель ШСП Члены ШСП "
1.2.	Рабочие заседания ШСП	Сентябрь-май	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
1.3.	Ведение документации по процедуре восстановительных программ.	Сентябрь-май	Ведение регистрационного журнала обращений в ШСП, учетных карточек и протоколов восстановительных программ.	Руководитель ШСП "
1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.	Сентябрь-май	Самообразование членов ШСП, формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа ШСП»	Руководитель, члены ШСП "
1.5.	Участие в заседаниях МО медиаторов, а также семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения.	Сентябрь-май	Повышение компетентности по «Восстановительным технологиям», обмен опытом.	Члены ШСП "
1.6.	Анализ деятельности ШСП за 2024-2025 учебный год.	Май	Мониторинг деятельности ШСП	Руководитель ШСП
2. Информационная деятельность				
2.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о целях, задачах и принципах работы ШСП на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах.	Сентябрь-ноябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей об особенностях деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП "
2.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы и стенде.	Сентябрь-май	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ и стенде школы	Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ
3. Просветительская деятельность с обучающимися				

3.1.	Классные часы в 7-9-классах на тему «Служба, разрешающая конфликты»	сентябрь	Информирование об особенностях деятельности ШСП, знакомство с восстановительными технологиями.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.2.	Классный час в 1-4х классах на тему «Что такое дружба?» Классный час в 5-м классе на тему «Умею ли я дружить?»	октябрь	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.3.	Классный час в 6-7 классах «Правила бесконфликтного общения»	январь	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
4. Просветительская деятельность с родителями				
4.1.	Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций и о деятельности ШСП	По запросу	Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми.	Руководитель, члены ШСП
5. Реализация восстановительных программ				
5.1.	Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций. Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.)	В течение учебного года. По мере поступления заявки.	Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	Руководитель, члены ШСП
5.2.	Контроль за выполнением примирительного договора после проведения восстановительной программы.	В течение 2-х недель после проведения программы.	Соблюдение условий договора.	Руководитель, члены ШСП
6. Внутришкольное и межведомственное взаимодействие				
6.1.	Участие в работе заседаний Школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП
6.2.	Участие в работе заседаний МО классных руководителей, педагогических советах	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП
6.3.	Организация взаимодействия ШСП с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП