

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
Обуховская школа»
Протокол от «20» марта 2023г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Основная
общеобразовательная Обуховская
школа»
от «22» марта 2023г. №66

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Обуховская школа» Старооскольского городского округа

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Обуховская школа» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. N 59783);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2. Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на официальном сайте, в ГИС «Образование», интегрированной с ЕГПУ, и информационном стенде в здании Учреждения.

3. В случае отсутствия свободного места в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 1).

4. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в МБОУ «Основная общеобразовательная Обуховская школа» (приложение № 2).

5. При приеме в Учреждение родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в Учреждение (Приложение №3).

6. Способы подачи заявления в Учреждение:

- лично в Учреждение;
- через портал Госуслуги;
- через региональную информационную систему (ГИС «Образование»), интегрированную с ЕПГУ;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родителям (законным представителям), подавшим заявление о приеме ребенка в 1-й класс через портал Госуслуги и через региональную информационную систему (ГИС «Образование»), интегрированную с ЕПГУ, необходимо после получения уведомления от Учреждения о принятии на обработку заявления явиться в учреждение для предоставления оригиналов документов.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным Учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора Учреждения, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

10. При приеме в первый класс родитель(и) (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинал для сверки);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (оригинал для сверки);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема) (оригинал для сверки);
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости) (оригинал для сверки);

- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма ребенка, проживающего на закреплённой территории) (оригинал для сверки). Предъявить договор аренды или свидетельство о праве собственности для подтверждения проживания на закреплённой за Учреждением территории родители не вправе;
- копию документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение (при наличии) (оригинал для сверки);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (оригинал для сверки).

11. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

13. После регистрации документов о приеме ребёнка в Учреждение родителям (законным представителям) выдается расписка (приложение № 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образованием для получения информации.

14. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс Учреждения, регистрируются в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и уведомлений о получении документов при приеме в МБОУ «Основная общеобразовательная Обуховская школа» (для поступающих в первый класс) (приложение № 4).

15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (личная карта обучающегося), в котором хранятся копии и оригиналы документов, предоставляемых при приеме в Учреждение.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

17. Прием заявлений в первый класс Учреждения детей льготных категорий, обладающих преимущественным/первоочередным правом на зачисление в Учреждение, и для детей, зарегистрированных на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

18. Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают данное Учреждение (полнородные и неполнородные братья и (или) сестры), а также приемные дети или дети, которые находятся под опекой или попечительством (при условии, что в Учреждении уже обучается другой ребенок семьи).

19. Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья);
- находящиеся на иждивении сотрудника полиции;

- сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
- военнослужащих по месту проживания семей.

Дети с льготами имеют первоочередное право зачисления в Учреждение только по месту жительства.

20.. Зачисление в Учреждение детей льготных категорий и проживающих на закрепленной территории оформляется распорядительным актом руководителя общеобразовательного Учреждения с 1 июля в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление данной категории детей руководителем общеобразовательного Учреждения издается распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

22. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.

23. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение (на основе заявления) для обучения в более раннем и более позднем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья) в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа детей, не возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года.

24. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле обучающегося.

25. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей форму получения общего образования, форму обучения по конкретной основной образовательной программе, язык образования. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования, формы обучения, языка образования учитывается мнение ребенка. После получения основного общего образования учащийся имеет право на выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

26. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ___ классах общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для
приема и зачисления Вашего ребенка _____.
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор МБОУ «Основная общеобразовательная Обуховская школа»

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления в общеобразовательное учреждение**

| № п\п | Регистрационный номер уведомления | Дата выдачи уведомления | ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление | Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление | ФИО ответственного о лица, выдавшего уведомление | Подпись ответственного о лица, выдавшего уведомление |
|-------|-----------------------------------|-------------------------|---|---|--|--|
| | | | | | | |

Пер. № _____

Директору МБОУ «Основная общеобразовательная
Обуховская школа» _____ наименование
общеобразовательного учреждения

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

заявление

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

Ф.И.О. ребенка

«__» «_____» «_____» года рождения, в ____ класс _____

наименование общеобразовательного учреждения

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

_____ имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____

_____ нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

(заполняется при необходимости создания специальных условий)

_____ согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | | |
| Фамилия | | |
| Имя | | |
| Отчество | | |
| Адрес места жительства | | |
| Контактный телефон | | |
| Адрес электронной почты | | |

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата написания заявления

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на _ л. в _ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема на обучение _____

- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка _____

РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ОТ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

ПРИ ПРИЕМЕ В МБОУ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБУХОВСКАЯ ШКОЛА»

| Номер заявления о приеме в ОУ | № | Номер заявления о приеме в ОУ | № |
|---|-------------------------|---|-------------------------|
| Представленные документы: | отметка об их получении | Представленные документы: | отметка об их получении |
| Заявление родителей (законных представителей) | | Заявление родителей (законных представителей) | |
| Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | | Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | |
| Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) | | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) | |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | |
| Медицинская карта с заключением о готовности ребенка к обучению | | Медицинская карта с заключением о готовности ребенка к обучению | |
| Личное дело ребенка | | Личное дело ребенка | |
| Выписка текущих оценок, заверенная печатью ОУ, где ранее обучался ребенок (при переходе во время учебного года) | | Выписка текущих оценок, заверенная печатью ОУ, где ранее обучался ребенок (при переходе во время учебного года) | |
| Дата уведомления | | Дата уведомления | |
| Контактный телефон ОУ | 49-11-15 | Контактный телефон ОУ | 49-11-15 |
| Контактный телефон органа Управления образования | 22-03-38 | Контактный телефон органа Управления образования | 22-03-38 |
| Контактный телефон Учредителя | 22-17-05 | Контактный телефон Учредителя | 22-17-05 |
| Подпись заместителя директора | | Подпись заместителя директора | |

